



Programmazione didattica annuale

Materia: Francese

classi quinte: Amministrazione finanza e marketing/Relazioni Internazionali per il Marketing

a.s. 2022-2023

Finalità:

- potenziare la competenza comunicativa
- acquisire consapevolezza e autonomia nella scelta e nell'organizzazione del proprio itinerario di apprendimento

Competenze:

- stabilire rapporti interpersonali efficaci, sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto ed alla situazione di comunicazione, anche su argomenti specifici dell'indirizzo
- orientarsi nella comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative all'indirizzo frequentato
- possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese straniero che permetta di comprendere e di usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette
- comprendere ed utilizzare la microlingua di specialità.

Programmazione didattica annuale

Materia: Francese

classi : quinte

a. s. 2022-2023

| Obiettivi disciplinari | Contenuti | Metodologia | Strumenti e sussidi | Verifiche | Tempi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>-Comprensione globale ed analitica di testi scritti e documenti sonori sia di interesse generale che relativi al settore economico-aziendale</p> <p>- produzione di testi orali volti a descrivere processi o situazioni di carattere professionale con chiarezza logica e precisione lessicale</p> <p>- produzione di testi scritti (modulistica varia, corrispondenza commerciale, riassunti di articoli, testi narrativi ed argomentativi, brevi commenti)</p> <p>- traduzione di testi di carattere aziendale</p> | <p>Commercio e corrispondenza commerciale:</p> <p>La consegna della merce</p> <p>I trasporti</p> <p>Il reclamo</p> <p>Pagamenti</p> <p>Commercio internazionale (RIM)</p> <p>Le banche (AFM)</p> | <p>Metodo funzionale comunicativo.</p> | <p>Libro di testo.</p> <p>Articoli tratti da quotidiani o riviste, video , DVD.</p> <p>Uso del laboratorio linguistico.</p> | <p>Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo trimestre.</p> <p>Almeno due verifiche scritte e due orali nel secondo pentamestre.</p> | I trimestre |
| | <p>Le istituzioni politiche</p> <p>L'Unione Europea</p> | | | | II pentamestre |
| | <p>Le attività economiche</p> | | | | I trimestre |
| | <p>Argomenti di storia, civiltà e letteratura a scelta di ciascun docente.</p> | | | | II pentamestre |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|