

**Mod. A - RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AD UN PROGETTO DI MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTESCA**

Al Dirigente scolastico dell'Istituto N. Moreschi di Milano

p.c. Al Consiglio della Classe ..... sez. ....

p.c. Al docente referente della mobilità internazionale

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad un progetto di mobilità internazionale studentesca

Con la presente, desideriamo informarVi che nostro/a figlio/a ....., iscritto per l'anno scolastico ...../..... alla classe..... sez. .... di codesto Istituto Tecnico/ Liceo scientifico (cancellare la voce di non interesse), ha manifestato l'interesse a partecipare ad un programma di mobilità studentesca internazionale, per

- l'intero anno scolastico ...../.....
- il primo periodo (trimestre) dell'anno scolastico.....
- il secondo periodo (pentamestre) dell'anno scolastico.....

Per il periodo di mobilità

- ci si intende appoggiare all'Associazione .....
- non ci si intende appoggiare a nessuna Agenzia. Sarà nostra cura prendere contatti direttamente con la Scuola straniera.

Chiediamo gentilmente al Consiglio di Classe che, sulla base del profilo e del profitto di nostro/a figlio/a, ne valuti l'idoneità a partecipare ad un programma di questo tipo.

A tale scopo chiediamo che sia formulata una presentazione da inviare all'associazione che si occuperà dell'organizzazione dell'esperienza.

Si richiede che la presente sia protocollata agli atti della scuola.

I genitori:

firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Mod. B - PRESENTAZIONE DELL'ALLIEVO FORMULATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE IN VISTA DELLA PARTECIPAZIONE AD UN PROGRAMMA DI MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTESCA**

Ai Genitori dell'allievo

.....

OGGETTO: Presentazione dello studente .....formulata dal Consiglio di Classe in vista dell'adesione ad un programma di mobilità internazionale studentesca.

A fronte della richiesta di adesione ad un programma di mobilità internazionale studentesca formulata in data ..... dai genitori dell'allievo/a ....., si riunisce il Consiglio della classe ....., al fine di dare opportuna valutazione in merito al comportamento e al profitto dall'allievo/a.

Si fa presente che durante il trimestre l'allievo/a suddetto/a

- ha riportato voti sufficienti in tutte le discipline
- ha riportato insufficienze nelle seguenti materie (indicare voto e materie insufficienti):  
.....
- la media dei voti conseguiti al termine del trimestre è: .....

Alla luce di quanto esposto, il Consiglio di classe esprime parere

- Favorevole
- Non favorevole

relativamente alla partecipazione dell'alunno/a ad un programma di mobilità internazionale.

Si ricorda che eventuali lettere di referenza, precedentemente richieste al consiglio di classe, non sono assimilabili al parere del cdc.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe  
Prof. \_\_\_\_\_

Milano \_\_\_\_\_

**Mod. C - COMUNICAZIONE DI CONFERMA DI PARTECIPAZIONE AD UN PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA**

Al Dirigente scolastico dell'Istituto N.Moreschi di Milano

p.c. Al Consiglio della Classe ..... sez. ....

p.c. Al docente referente della mobilità internazionale

OGGETTO: Conferma di partecipazione al programma di mobilità internazionale studentesca.

Con la presente, desideriamo informarVi che nostro/a figlio/a....., iscritto/a per l'anno scolastico ...../..... alla classe ..... sez. .... dell' Istituto Tecnico/ del Liceo scientifico (cancellare la voce di non interesse), visto il parere del Consiglio di classe .....rilasciato in data.....frequenterà.....

- l'intero anno scolastico ...../.....
- il primo periodo (trimestre) dell'anno scolastico ...../.....
- il secondo periodo (pentamestre) dell'anno scolastico ...../.....

Data di inizio soggiorno: .....

Data di fine soggiorno: .....

Paese di destinazione: .....

Nome e indirizzo della scuola ospitante: .....

.....

Programma organizzato da ente o associazione .....

Nel caso in cui la mobilità sia organizzata da un ente o da una associazione, si allega copia della dichiarazione di partecipazione al programma rilasciata dall'ente/associazione stessa.

I genitori:

firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Milano \_\_\_\_\_

**Mod. D - CONTRATTO FORMATIVO PER LE ESPERIENZE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA**

Nome e Cognome	
Classe frequentata nell'anno scolastico in corso	
Destinazione e associazione di riferimento	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	
Data di inizio del soggiorno	
Data conclusione soggiorno	
Nome del docente tutor	
Email del docente tutor	
Email dei genitori	

**CONTRATTO FORMATIVO**

L'Istituto N.Moreschi di Milano, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Carmela Tuè,

Io Studente \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ anno  
scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_,

I Genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sottoscrivono il presente CONTRATTO FORMATIVO al fine di promuovere una reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_, per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nel percorso formativo dello/a studente/ssa.

**Premesso**

che lo/a studente/ssa suddetto/a frequenterà durante il quarto anno un periodo all'estero tramite l'Organizzazione di cui sopra, per un periodo pari a

un anno                       un semestre                       un trimestre

presso l'Istituto scolastico .....

le parti concordano quanto segue:

l'allievo/a si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse ed impegno, la scuola ospitante all'estero;
- mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- tenere i rapporti con il nostro Istituto, tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor;
- scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al proprio piano di studi italiano, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione inerente programmi, attività, recapiti;
- comunicare al docente tutor, appena possibile, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante
- consegnare in segreteria didattica, al rientro a Milano, prima del colloquio interdisciplinare, i programmi svolti con relative certificazioni di valutazione finali delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
- consegnare in segreteria didattica la certificazione delle attività riconoscibili come PCTO (Mod. G);
- sostenere, al rientro a Milano, il colloquio interdisciplinare per le materie non oggetto di studio all'estero e/o per specifici contenuti disciplinari non affrontati all'estero, ai fini del proficuo reinserimento nella classe successiva;
- •in caso di mobilità semestrale nel pentamestre, svolgere le verifiche relative ad eventuali debiti (se non ancora saldati) nel corso della sessione dedicata agli esami di recupero del giudizio sospeso; in aggiunta sostenere il colloquio interdisciplinare;
- presentare, ad introduzione del colloquio interdisciplinare, la propria esperienza scolastica e il proprio vissuto all'estero.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- individuare un docente referente d'Istituto per la mobilità studentesca internazionale e un docente tutor interno al Consiglio di Classe, cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- a garantire il rispetto delle varie fasi del protocollo sulla mobilità di Istituto.

Il Consiglio di Classe si impegna a:

- indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente in relazione alle materie che lo/a studente/ssa sceglierà nella scuola ospitante (mod.F);
- condurre il colloquio di riammissione sulla base di quanto definito nel Mod. F, in caso di durata annuale o semestrale della mobilità internazionale studentesca;
- ratificare, in occasione dello "scrutinio per l'attribuzione del credito scolastico - studenti in mobilità", i risultati man mano ottenuti dallo studente "al fine di pervenire" - come recita la Nota Miur 843 del 10 aprile 2013 - "ad una valutazione globale, che tiene conto anche della

valutazione espressa dall'Istituto estero sulle materie comuni ai due ordinamenti. Tale valutazione permette di definire il credito scolastico dell'alunno";

- verbalizzare con precisione tutte le operazioni descritte.

La famiglia si impegna a:

- parimenti all'allievo, mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero;
- collaborare con il nostro istituto per ogni eventuale necessità burocratica o altro.

Letto e sottoscritto.

Lo Studente

I Genitori

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Milano \_\_\_\_\_